

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом художественного творчества детей»  
Александров-Невского муниципального района Рязанской области**

Протокол  
Педагогического совета №6  
от «15.06.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ДХТД».**

**1. Общие положения**

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организационно-методической работы. Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом МБУ ДО «ДХТД», является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов.

Основные задачи методического совета:

- Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- Научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**2. Организация деятельности**

Деятельность методического совета возглавляет заместитель директора МБУ ДО «ДХТД». В состав методического совета входят заместитель директора, председатели методических объединений, высоко квалифицированные педагоги. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

Методический совет рассматривает:

- Учебный план учреждения, образовательные программы педагогов, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам научно-методической работы;
- Рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- Проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний и т. п.
- Программы повышения квалификации педагогов;

- Планы реализации районных, областных образовательных программ.

Ведение заседания:

- До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;
- Секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;
- Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.

Методический совет осуществляет взаимодействие с образовательными, научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы.

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

### **3. Основное содержание деятельности и функции методического совета**

Функции методического совета:

- Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.).
- Аналитические (анализ результативности деятельности УДОД, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности обучающихся в детских объединениях).
- Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности).
- Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование).
- Обучающие (повышение квалификации педагогических работников).
- Организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

Методический совет:

- Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- Утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;
- Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

### **4. Заключительные положения**

Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.