

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом художественного творчества детей»
Александров-Невского муниципального района Рязанской области

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 6 от 25.05.2018г.

Согласовано :
Председатель профсоюза
Н.А.Севостьянова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБУ ДО «ДХТД».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБУ ДО «ДХТД»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБУ ДО «ДХТД»).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБУ ДО «ДХТД»	май	Директор МБУ ДО «ДХТД»
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО «ДХТД»	июнь	Директор МБУ ДО «ДХТД»
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	2 раза в год	Директор

противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.		
1.4 Ознакомление работников МБУ ДО «ДХТД» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор ответственные за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МБУ ДО «ДХТД», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДХТД»	1 раз в квартал	Директор, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ ДО «ДХТД».	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ ДО «ДХТД»	Постоянно	Директор
2.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ ДО «ДХТД» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБУ ДО «ДХТД» и на стендах в МБУ ДО «ДХТД»: • копия лицензии на право	Постоянно	Директор

<p>ведения образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 		
<p>2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБУ ДО «ДХТД» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор, ответственные лица, члены комиссии</p>
<p>2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, ответственные лица, комиссия</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБУ ДО «ДХТД» и их родителей</p>		
<p>3.1. Заседание Пед.совета по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДХТД»</p>	<p>Май</p>	<p>Ответственный за профилактику</p>
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБУ ДО «ДХТД», установление обратной связи</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО «ДХТД»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБУ ДО «ДХТД» с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО «ДХТД», качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>май</p>	<p>Педагоги, директор</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия в МБУ ДО «ДХТД» уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБУ ДО «ДХТД»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МБУ ДО «ДХТД» в</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>

<p>соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБУ ДО «ДХТД», правил приема воспитанников, публичного доклада директора, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p>4.5. Размещение на сайте МБУ ДО «ДХТД» ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>август</p>	<p>Директор, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Пед. совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>